

Ch 1 "Managers"

LiNA.Morcar

Why are managers important?

لماذا أهمية المدير

- Their managerial skills and abilities
- Critical to getting things done
- The relationship between employees and their supervisors

المهارات والصفات الإدارية
أساسية في إنجاز الأمور

علاقة بين الموظفين والإدارة
أهمية العلاقات بين الإدارة والموظفين

Who is a Manager?

تعريف المدير

managers: Someone who coordinates and oversees the work of other people so that organization goals can be accomplished

هو الشخص الذي ينسق ويضبط عمل الآخرين في الشركة (الموظفين) بهدف تحقيق وإنجاز أهداف الشركة.

• موظفين غير إداريين

Non-managerial employees: employees who do not manage thing/someone

- No one reporting to them

لا يوجد لهم تقارير

⇒ Managers may also have work duties not related to coordinating the work of other people

- Single person
- Departmental group

قد يكون للمدير وظائف عمل لا تتعلق بتنسيق وإشراف على الآخرين
① أعمال فردية ② أعمال في مجموعة أخرى

Levels of Management? Classified of managers.

1] First-line managers (supervisors)

Managers at the lowest level of management, who manage the work of nonmanagerial employees

مدير على أدنى مستوى إداري

2] middle managers (division manager, regional managers, project leader)

Manage the work of first-line managers. between the lowest and top of the organization

مدير في المستوى الأوسط

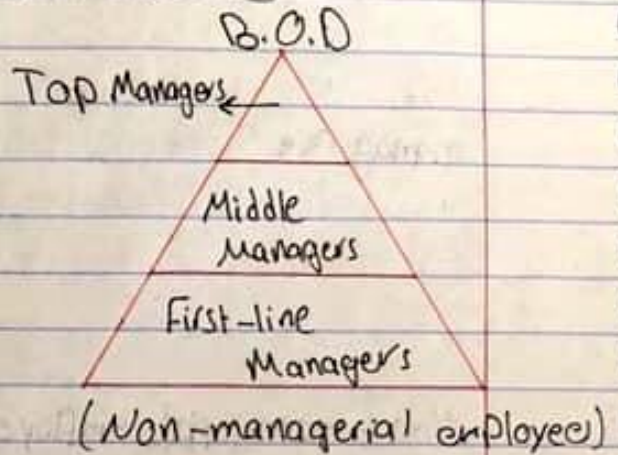
مدير بين الأدنى والأعلى في الإدارة

(Chief EO) (COO)

[3] Top Managers (vice president, President, managing director)

الدرجات العليا ← Managers at or near the upper levels of the organization structure who are responsible for making organization-wide decisions, and establishing the goals and plans that effect the entire organization

مسؤول عن اتخاذ القرارات الاستراتيجية والخطط الأساسية
الخطط الاستراتيجية والخطط التشغيلية التي تؤثر على المنظمة بأكملها



Where do managers work? work in organization

Organization - deliberate arrangement of people assembled to accomplish some specific purpose (individuals independently could not accomplish alone)

ترتيب من الأشخاص المتخصصين في عمل معين
فقط مع بعضهم (لا يمكن للأفراد إنجازهم بمفردهم)

Organization have 3 common characteristics -

[1] Have a distinct purpose (goals) ليهدفون/تهدفون

[2] Are composed of people (employees) group

[3] Deliberate Structure



- What Do Managers Do ?

(Management) involves coordinating and overseeing the work activities of others, so their activities are completed efficiently and effectively.

على نحو فعال
بأسرع
مدير الأعمال والفرق على نطاق الأخرى في الأعمال التجارية

- ① Good management (efficient and effective)
- ② Poor management (inefficient and ineffective)

Means (الوسائل) **Efficiency** V/S **Effectiveness** (النتائج) result

- Doing things right
- Getting the most output for the least inputs.
- Doing the right things
- Attaining organization goals
- doing those work activities that will result in achieving goals.

Low waste = Less resource + time
والوقت والموارد

↳ High efficiency

High goal Attainment, High Effectiveness

• Resource :

1. Labor
2. Capital
3. information
4. raw materials
5. time

The Four management Functions yesterday Henri Fayol → Five Functions Today → 4 Functions

① Planning ⇒ set goals • establishing strategies to achieve goals
• developing plans to coordinate activities.
ex ⇒ increase sale by 15% , new market , advertising

② Organizing ⇒ Arranging and structuring work to accomplish organizational goals (what task, who will do it)

line of authorities
سلسلة القيادة

3] ^{توجيه/قيادة} Leading ⇒ Working with and through people to accomplish goals
 العمل مع الآخرين من خلال إنجاز مهامهم لتحقيق أهداف

4] ^{التحكم} Controlling ⇒ ^{المراقبة} monitoring, ^{المقارنة} comparing and ^{تصحيح} correcting work performance.
 مراقبة الأداء، مقارنة الأداء وتصحيحه

Henry Mintzberg ⇒ **Management Roles** - أدوار إدارية
 ⇒ Specific actions or behaviors expected of and exhibited by a manager.
 إجراءات وخصائص متوقعة ومنتجة من مدير

10 managerial ^{Roles} groups in three groups

1] **Interpersonal roles** ⇒ duties and people interactions

- Figurehead ⇒ ^{أكثر ما يراه الناس} symbolic figurehead
- leader ⇒ ^{توجيه} directing and motivating
- liaison ⇒ ^{تواصل خارجي} Networking outside contact

2] **Informational roles** ⇒ Collecting, receiving and disseminating information.

- Monitor ⇒ ^{مراقبة} scanning the environment
- Disseminator ⇒ ^{نقل المعلومات} distributing information
- Spokesperson ⇒ ^{التواصل مع الخارج} representing the organization

3] **Decisional roles** ⇒ that revolve around making choices

- Entrepreneur ⇒ ^{Thinking out of the box} developing new ideas
- disturbance handler ⇒ ^{معالجة الأزمات} resolving crises
- resource allocator ⇒ ^{توزيع الموارد} distributing resources
- negotiator ⇒ ^{التفاوض} negotiating with others

Management skills

(Robert Katz)

الابتداء على مهارات الإدارة
مهارات في 3 مجالات

1] Technical Skills (المهارة) ←
Job-specific knowledge and techniques needed
to proficiently perform work tasks
⇒ tend to be more important for First-line managers
↳ because they manage employees (non-managerial employees)

2] Human skills (Interpersonal skills) communication skills
The ability to work well with other people individually
and in a group

⇒ equally important to all levels of management.

↳ because all managers deal with people

3] Conceptual Skills (التفكير) To think out of the box
The ability to think and to conceptualize about abstract
and complex situation

⇒ are most important to Top Managers

Changes Facing Managers

التغيرات

التأثير والتغير Impact

1] Changing technology

Social media

2] Changing Security Threats

Risk management

3] Managerial Ethics

Sustainability

4] Increased competitiveness

Innovation

How managers manage is changing:

Highlight Four of these Changes:

[1] Importance of customers to the Manager's Job

Customers: the reason that organization exist without them most organization would cease to exist.

⇒ Managing customer's relationships is the responsibility of all managers

⇒ Consistent high quality customer service is essential for survival

[2] Importance of social media

Forms of electronic communication through which users create online communities to share ideas, information, personal messages, and other content

الشبكات الاجتماعية الإلكترونية التي تتيح للمستخدمين التواصل مع بعضهم البعض عبر الإنترنت

[3] Importance of Innovation

means ⇒ exploring new territory, taking risks

and doing thing differently

⇒ managers should encourage employees to be aware of and act on opportunities for innovation

[4] Sustainability

⇒ a company's ability to achieve its business goals.

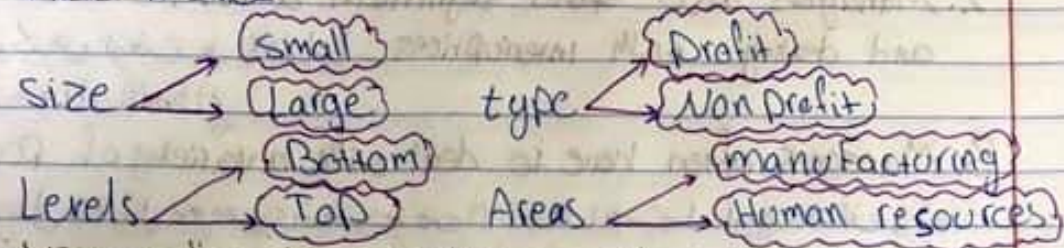
and increase long-term shareholder value by integrating economic, environmental, and social opportunities into

its business strategies

القدرة على تحقيق أهداف الشركة واستدامتها من خلال دمج الفرص الاقتصادية، البيئية، والاجتماعية في استراتيجياتها التجارية

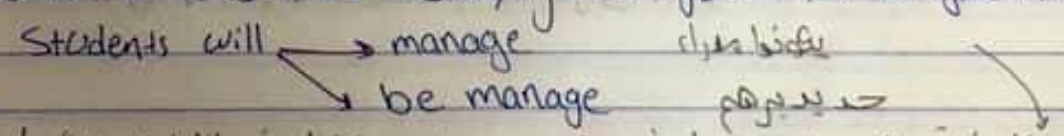
Why study management?

1) **The Universality of Management** (عالمية الإدارة)
 ⇒ The reality that management is needed in all **Types** and **sizes** of organizations, at all organizational **levels**, in all organizational **areas**, and in organizations no matter where located.



كل المنظمات والمنظمات ذات طبيعة إدارية بغض النظر عن اختلافها في الحجم والنوع وعلى جميع المستويات على كافة قطاعات وإدارات

2) **The Reality of work** واقع العمل → حقيقة الواقع العمل
 another reason for studying management, After graduation students will



وبالتالي لا بد بقدرنا أن نكون مديرًا، سنعمل في الإدارة سواءً على مستوى إدارتهم أو إدارتهم

Rewards and Challenges of Being a manager

I Rewards (مكافآت / الفوائد)

1. responsible for creating a productive work environment
 + مسؤول عن تهيئة بيئة عمل منتجة.
2. receive recognition and status in organization and community
 + الحصول على الاعتراف والاحترام في المجتمع والبيئة.
3. Attractive compensation in the form of salaries, bonuses and stock options.
 جعل على تعويض جذاب في شكل مرتبات ومكافآت وخيارات الأسهم.

4. Work with a variety of people. العمل مع مجموعة متنوعة من الناس

لاكتساب منهم المعرفة وإفادات للتجربة

5. Help others find meaning and fulfillment. مساعدة الآخرين في العثور على

على المعرفة والوفاء.

Challenges التحديات / الصعوبات

1. Do hard work

2. Managers also spend significant amounts of time in meetings and dealing with interruptions. وقتها قد يكون الوقت في الاجتماعات

والعاجل مع حالات الانقطاع

3. Managers often have to deal with a variety of personalities

يجب التعامل مع مجموعة متنوعة من الأشخاص حيث أسلوبهم مختلف وطريقة تفكيرهم وعلاقتهم مختلفة فكل هذا يجعل كل هذا النوع من

4. Success depends on other work performance النجاح يعتمد على

أداء الآخرين للعمل.

5. May have duties that are more clerical than managerial

قد يكون لها مهام كتابية أكثر من الإدارة.